

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD LLEGADA Y SALIDA



Bogotá D.C

Mayo- 2020

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE LLEGADA Y SALIDA CENTRAL AEROSPACE S.A.S

Actividades preventivas por Central Aerospace S.A.S por emergencia sanitaria del Covid- 19:

INGRESO:

1. En la entrada principal se tiene demarcado, distanciamiento para personas cada dos metros.
2. **Encuesta de síntomas por link:** Todo trabajador que ingrese a las instalaciones de la compañía realiza la encuesta de síntomas por medio del link enviado por WhatsApp, en esta especifica si tiene síntomas de: sensación de falta de aire de inicio brusco (en ausencia de cualquier otra patología que justifique este síntoma), fiebre de difícil control por más de 3 días (+ 37,8°C), tos seca y persistente, sensación de fatiga o cansancio muscular, secreciones nasales, dolor de garganta o dolor de cabeza, pérdida del olfato y/o el gusto, sensación de malestar general, trastornos gástricos o intestinales (náuseas, vómito, diarrea), este debe ser diligenciado antes de ingresar a realizar sus labores
El área encargada recibe las respuestas de cada trabajador y automáticamente arroja la estadística de resultados.
3. **Toma de temperatura con termómetro digital:** A todo trabajador que ingrese a las instalaciones de la compañía se le realiza la toma de temperatura acercando el termómetro entre 1 y 5 cm de distancia de la frente.
Para el registro de esta se envía encuesta a cada trabajador por grupo de WhatsApp.
4. **Desinfección de zapatos con simple Green D pro 5:** Luego de pasar por el procedimiento anterior, en el filtro de la portería se tiene un spray que es aplicado por el guarda de seguridad en la suela y superficies de los zapatos de cada persona.
5. Se eliminó marcación de huella y se reemplazó por aproximación de carne para control de registro.
6. **Lavado de manos:** después del procedimiento de desinfección de zapatos, el trabajador procede al lavado de manos con agua y jabón, el cual se realiza antes de entrar a los lockers o de llegar a su puesto de trabajo según corresponda, siguiendo el protocolo que se tiene para ellos.
7. A los trabajadores mayores de 60 años se les asigna trabajo remoto.
8. Para el personal que, según los resultados de los exámenes de ingreso y periódicos realizados, y el inventario levantado al personal de CA, posea

alguna enfermedad crónica preexistente de alto riesgo por COVID-19 (La resolución 666 numeral 4.6 indica como enfermedad crónica preexistente a Diabetes, enfermedad cardiovascular, hipertensión arterial, accidente cerebrovascular, VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, enfermedad pulmonar obstructiva crónica, obesidad y desnutrición y/o fumadores) se les realiza un seguimiento detallado sobre sus condiciones de salud y realizan la encuesta diaria de síntomas.

9. A todo el personal operativo que venga a laborar y utilice medio de transporte público se le brinda una (1) bolsa de tela para que puedan guardar la ropa de calle al llegar a las instalaciones de CA en el locker asignado, cada trabajador tiene su propio locker.
10. Se tiene establecido un máximo de 3 personas de permanencia en el área de los lockers.
11. Los elementos de protección de bioseguridad dados al personal de Central son depositados por cada colaborador en las canecas rojas identificadas como "Riesgo Biológico"; para su disposición final se tiene una entidad autorizada con licencia para el manejo de residuos peligrosos.

SALIDA:

1. **Lavado de manos:** Después de terminada las labores el trabajador debe realizar el lavado de manos con suficiente agua y jabón máximo por 30 segundos.
2. En la salida de portería principal se tiene demarcado distanciamiento cada dos metros.
3. Se marcará la salida el carnet como tarjeta de proximidad.
4. **Desinfección de zapatos con simple Green D pro 5:** en el filtro de la portería se tiene un spray que es aplicado por el guarda de seguridad en la suela y superficies de los zapatos de cada persona para salir.
5. **Toma de temperatura con termómetro digital:** al terminar el turno se realiza la toma de temperatura acercando el termómetro entre 1 y 5 cm de distancia de la frente del colaborador. Se le envía la encuesta por grupo de WhatsApp para que cada trabajador reporte el grado de temperatura de salida.
6. **Encuesta de síntomas por link:** al terminar el turno se realiza la encuesta de síntomas por medio del link donde se pregunta si tiene; sensación de falta de aire de inicio brusco (en ausencia de cualquier otra patología que justifique este síntoma), fiebre de difícil control por más de 3 días (+ 37,8°C), tos seca y persistente, sensación de fatiga o cansancio muscular, secreciones nasales, dolor de garganta o dolor de cabeza, pérdida del

olfato y/o el gusto, sensación de malestar general, trastornos gástricos o intestinales (náuseas, vómito, diarrea). Se envía al grupo de WhatsApp para que se diligencie al salir de sus labores, el área encargada recibe las respuestas de cada trabajador automáticamente dando la estadística de resultados.

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA PERSONAL EN TRABAJO REMOTO

1. Para el personal que se encuentra trabajando desde casa, se le realiza la encuesta de síntomas diaria que serán enviada por medio del link donde se pregunta si tiene; sensación de falta de aire de inicio brusco (en ausencia de cualquier otra patología que justifique este síntoma), fiebre de difícil control por más de 3 días (+ 37,8°C), tos seca y persistente, sensación de fatiga o cansancio muscular, secreciones nasales, dolor de garganta o dolor de cabeza, pérdida del olfato y/o el gusto, sensación de malestar general, trastornos gástricos o intestinales (náuseas, vómito, diarrea). Se envía al grupo de WhatsApp para que sea diligenciado, el área encargada recibe las respuestas de cada trabajador automáticamente dando la estadística de resultados.

PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES E HIGIENE.

1. Al personal de Central Aerospace se les hace entrega de elementos de protección personal según su actividad a realizar (tapa oídos de copa, protector auditivo anatómico, casco de seguridad, gafas transparentes, gafas oscuras, protector solar, tyvek, mascara media cara con filtros, guantes nylon nitrilo, entre otros), para bioseguridad se les hace entrega de tapabocas y guantes desechables, se tiene un formato de entrega de EPP para su control.
2. El área administrativa realiza limpieza, desinfección y fumigación general en la semana, así como la de muebles, sillas, ventanas, paredes, pisos, baños, etc. y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo.
La sustancia principal utilizada en los procesos de limpieza y desinfección es hipoclorito de Sodio, el procedimiento general es dejarlo actuar de 5 a 10 minutos y después se retira con un paño húmedo y limpio; ver instructivos sobre los procesos de limpieza y desinfección.
3. El área de cafetería y los puestos de trabajo cuentan con spray desinfectante para que cada colaborador limpie antes y después del uso.

4. Por medio de los canales de comunicación de la empresa, se sensibiliza al personal sobre cada tema del protocolo de bioseguridad, lo temas abarca lavado de manos, riesgos del COVID-19, tomar agua potable (botellón), entre otros.
5. En cada punto de lavado de manos se tiene el correcto paso a paso a seguir y su periodicidad de cada 3 horas o antes si lo requiere.
6. Se realiza limpieza desinfección y fumigación de hangares, superficies, bancos de trabajo, etc., de forma diaria para el área operativa y semanal para el área administrativa.
7. Se incentiva la limpieza y desinfección de las herramientas (estas son de uso personal ya que cada técnico posea su propia caja de herramientas.

PROTOCOLO DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL Y USO DE ÁREAS COMUNES.

Se tiene demarcado en las zonas sociales el distanciamiento cada 2 m (baños, locker, cafetería) y el número máximo de persona por área, así mismo se socializa diariamente esta medida.

Se manejan horarios por grupo:

GRUPO	INGRESO	BREAK MAÑANA	ALMUERZO	BREAK TARDE	SALIDA	# DE PERSONAS POR GRUPO
1	6:00	8:20	11:30	14:00	16:00	11
2	6:30	8:45	12:00	15:15	17:00	15
3	7:00	9:15	12:30	15:40	17:30	10
4	7:30	9:40	13:00	16:00	18:00	13
5	7:00	9:00	12:15	14:30	17:30	7 (ADMON)

NOTA: La información más detalla se puede encontrar en el **MANUAL “PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD FRENTE A LA PREVENCION Y CONTAGIO DEL COVID-19 CENTRAL AEROSPACE”**.